

Socialjouren



GISLAVEDS
KOMMUN



GNOSJÖ
kommun



VÄRNAMO
KOMMUN



VAGGERYDS
KOMMUN

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGS
FÖRVALTNINGEN

Avtal om gemensam socialjourverksamhet

Socialnämnderna i Värnamo kommun, Gnosjö kommun, Gislaved kommun och Vaggeryd kommun ingår avtal om gemensam socialjourverksamhet enligt följande avtal med tillhörande bilagor.

Inledande bestämmelser

§ 1 Organisation

Medborgarnämnden i Värnamo kommun åtar sig att organisera socialjourverksamheten för de deltagande kommunerna. Värnamo kommun ska ha arbetsgivaransvaret för socialjourverksamheten. Medborgarnämnden i Värnamo ansvarar därigenom för att rätt kompetens och att tillräckliga resurser ställs till jourverksamhetens förfogande. Övriga deltagande kommuner har, utöver sin allmänt stödjande funktion, att under avtalstiden bidra med medel för verksamhetens utförande. Kommunerna förbinder sig att med ansvarig chef medverka i styrgrupp.

§ 2 Uppdraget

Uppdraget omfattar att under jourtid enligt schema ansvara för de deltagande kommunernas socialjour, samt att i övrigt utföra socialjourverksamhet som särskilt avtalas mellan de deltagande kommunerna.

§ 3 Avtalstid

Avtalet löper från och med 2026-01-01 och tills vidare. Uppsägning ska ske senast 9 månader före kalenderårets utgång. Uppsägning av avtalet ska vara skriftlig.

§ 4 Kostnadsfördelning

Ekonomisk fördelning mellan kommunerna beräknas utifrån föregående års befolkningsunderlag per första november.

§ 5 Budget

Värnamo kommun upprättar budget för verksamheten (bilaga 1). År 2026 utgör basår och budgeten räknas upp inför varje nytt räkenskapsår enligt konsumentprisindex (KPI) för att följa kostnadsutvecklingen. Större avvikelse med KPI kan medföra omförhandling.

Parterna delar på över- eller underskott i förhållande till budget utifrån kostnadsfördelning enligt § 4.

§ 6 Betalningsvillkor

- Parterna förskotterar Värnamo på helårsbasis. Fakturering sker under januari månad aktuellt budgetår. Justering avseende föregående år sker vid fakturering nästkommande år.
- Faktureringsavgift debiteras ej.
- Dröjsmålsränta regleras enligt svensk lag.

§ 7 Socialjourens arbetsuppgifter

- a. Socialjourens grunduppdrag är att ta emot larm och handlägga akuta ärenden gällande barn, unga samt vuxna enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) samt lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB).
- b. Ärenden som berör barn och ärenden som gäller våld i nära relationer är prioriterade.
- c. Socialjouren kan i vissa fall utföra uppgifter åt kommunernas socialtjänster som har till syfte att kortsiktigt (max 2 veckor) säkerställa ett barns eller en vuxens behov av stöd eller skydd. Kommunerna ska lämna uppgifterna skriftligt (mall) och muntligt. Uppgifterna utgör myndighetsutövning så som tillsyn, kontroll och skyddsbedömningar. Uppgifter av den här typen är underordnade socialjourens grunduppdrag vilket är att ta emot och handlägga akuta ärenden som inkommer under jourtid via 112.

Socialjouren är bemyndigade att avgöra samtliga ärendens prioriteringsordning samt om, hur och vid vilken tidpunkt uppgifter utförs. Socialjourens bedömningar ska accepteras av varje kommun.

- d. Socialjouren ger råd och stöd, gör hänvisningar och lämnar sakupplysningar.
- e. I undantagsfall kan socialjouren bevilja ekonomiskt bistånd för att undvika en akut nödsituation.
- f. Vid behov, ska socialjouren göra bedömningar på plats i samtliga kommuner. Inställelsetiden är maximalt 2 timmar.
- g. Kontakt med hjälpsökande ska vara etablerad inom 30 minuter efter mottaget larmsamtal.

§ 8 Dokumentation journalföring

Jourverksamheten ska följa gällande lagstiftning samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation. Dokumentationen ska omgående eller senast påföljande kontorsarbetsdag klockan 08.00 översändas till ansvarig kommun. Varje kommun ansvarar för att bestämmelserna om personuppgiftsbehandling efterlevs och att översänd dokumentation förs in i personakt.

§ 9 Uppföljning

En årlig uppföljning som innehåller ärendestatistik, ekonomi, avvikelser samt utveckling i övrigt ska ske senast vid styrgruppsmöte i mars månad påföljande år. Uppföljningen lämnas till representanten från respektive kommun i styrgruppen.

§ 10 Åtagande

- a. Kommunerna och berörda nämnder ska tillhandahålla sådan information och sådant material som socialjouren behöver för att kunna fullgöra sitt

uppdrag. Vidare ska kommunerna tillhanda information som socialjouren efterfrågar för att jouren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

- b. Parterna förbinder sig att hålla varandra informerade om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande.
- c. Varje kommun förbinder sig att teckna eget avtal med socialjour.se - digital signering av ordförandebeslut. Det innebär att varje kommun får en egen kostnad för denna tjänst.

§ 11 Delegation

Varje kommun ansvarar för att det finns beslut om delegationsordning för att socialjoursverksamheten ska fungera samt att aktuell delegationsordning kommer socialjouren till del. Värnamo kommun ansvarar för att delegationsordningen uppdateras vid behov och kommer övriga kommuner till del. Kommunerna uppdaterar sina delegationsordningar i enlighet med Värnamo kommuns delegationsordning för socialjouren. Utifrån given delegation utför socialjouren arbetsuppgifter och fattar beslut i respektive socialnämnds ställe.

Särskilda avtalsbestämmelser**§ 12 Omförhandling av avtal**

Förändring av innehåll i avtalet kan ske genom omförhandling som påkallas av någondera part.

§ 13 Hävning av avtal

Om part inte fullgör sin del av avtalet ska samråd ske parterna emellan. Vidtages ej rättelse, får den felande parten omedelbart uteslutas ur samarbetet om samtliga övriga parter är överens därom. Avtalad betalningsskyldighet ska dock fullgöras.

Om Värnamo kommun, trots att samråd genomförts, ej förmår att utföra verksamheten i enligt med avtalets intentioner, får övriga parter, eller enskild part, omedelbart häva avtalet med betalningsbefrielse som följd.

§ 14 Tvist

Tvist angående tolkningen av detta avtal ska, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, avgöras av svensk allmän domstol.

§ 15 Ändringar och tillägg

Ändringar, tillägg och bilagor till detta avtal ska, för att äga giltighet, vara skriftliga och undertecknade av behöriga representanter för samtliga parter.

Gnosjö kommun

Datum: 2025-XX-XX

Malin Forssmed, socialchef
socialchef

Namnförtydligande och titel

Gislaved kommun

Datum: 2025-XX-XX

Susanna Olsen,

Namnförtydligande och titel

Vaggeryd kommun
Datum: 2025-XX-XX

Jenny Andersson,
Namnförtydligande och titel

Värnamo kommun
Datum: 2025-XX-XX

Inga Gligic, TF förvaltningschef
Namnförtydligande och titel